民办职业培训学校

年检申报表

（2020年）

学校名称：　　　　 （盖章）

报告日期：　 年　　 月　 　 日

**填报须知**

一、本报告书采用A4纸打印，字号根据内容选定，字体统一采用仿宋，如填写内容较多，可另加附页。

二、专（兼）职教师情况可加页。

三、本报告书一式二份，由人力资源社会保障部门和民办职业培训学校各存一份。

**学校基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名称 |  |
| 办学地址 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 学校校长 |  | 联系电话 |  |
| 学校批准文号 |  | 办学许可证号 |  |
| 专业（工种）设置 | 开设的工种（专业） | 培训目标 | 期限 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员情况 | 总数 |  | 管理人员 |  | 专职教师 |  | 兼职教师 |  |
| 董事会及教职工 | 职务 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 文化程度 | 职业 | 职业资格 | 学校专（兼）职务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 场地 设施 | 形式 | 占地面积（M2） | 总使用面积（M2） | 教室 | 实习场地（M2） | 其它（M2） | 设备总值（元） | 总固定资产（元） |
| 个数 | 面积（M2） |
| 自有 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 租用 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 培训情况 | 招生数 | 结业数 | 发放培训合格证书数 | 培训对象 | 获得职业资格证书数 |
| 失业人员 | 下岗职工 | 农村劳动力 | 其它 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 自我评价 | 我校承诺： 1、本报告书上述内容均真实准确； 2、按照国家规定开展许可业务，不从事与办学无关的经营活动。法定代表人（签字、盖章）   学校 校长（签字、盖章） （公章） 年 月 日 |
| 年检意见 | （公章）年 月 日 |

|  |
| --- |
|  |