**邹平康利人力资源服务有限公司**

**个 人 简 历**

**填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **年龄** |  |  |
| **出生年月** |  | **民族** |  | **政治****面貌** |  |
| **户籍** |  | **身高** |  | **体重** |  |
| **身体状况** |  | **身份****证号** |  |
| **户口类别** | **农 业（ ）** **非农业（ ）（（ ✔ ）** | **家庭****住址** |  | **联系电话** |  |
| **学历** |  | **毕业****院校** |  | **专业** |  |
| **求职意向** |  | **求职****区域** |  |
| **教 育 简 历** |
| **起止时间** | **所在院校** | **部门/职务** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **工 作 简 历** |
| **工作时间** | **所在单位** | **部门/职务** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  **家 庭 主 要 成 员** |
| **关系** | **姓名** | **工作单位** | **联系电话** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **自我评价** |  |

申明：1、本人保证所填写资料属实。

2、保证遵守公司各项规章制度。

3、若有不实之处，本人愿意无条件接受公司处罚甚至辞退，并不要求任何补助。