附件1

参会回执

 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位全称 |  | 联 系 人 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 参加场次 | 武汉站、西安站（金融专场）、南京站（医学专场） |
| 参会人员姓名 | 性别 | 职务 | 联系电话 | 手机 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 住宿要求（是否合住及住宿时间） | 标准间 间，是否与其他单位合住 。 |

注：请根据单位具体情况，每场活动分别填写一张参会回执。

附件2

参会单位岗位需求信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 | （填写单位全称） |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 单位地址 |  |
| 单位简介 |
| （限300字以内） |
| 岗位需求情况 |
| 需求岗位 | 专业 | 学历 | 人数 | 提供待遇情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：拟聘岗位总数 个；拟聘人数 人。

▲ 单位海报以此表内容为准，请认真填写。